

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_4.

Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.6_2

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.6_2.....	11
4.1	Работа с формой "Направление"	11
4.1.1	<i>Общее описание</i>	11
4.1.2	<i>Доступ к форме</i>	13
4.1.3	<i>Описание полей формы</i>	14
4.2	Функциональность для формирования документа № 057/у "Направление для оказания медицинской помощи"	41
5	Аварийные ситуации.....	45
5.1	Описание аварийных ситуаций	45
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	46
6	Эксплуатация модуля	48

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.6_2 подсистемы "Электронная медицинская карта" 3.0.6_4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.6_4 предназначен для формирования документа № 057/у "Направление для оказания медицинской помощи".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

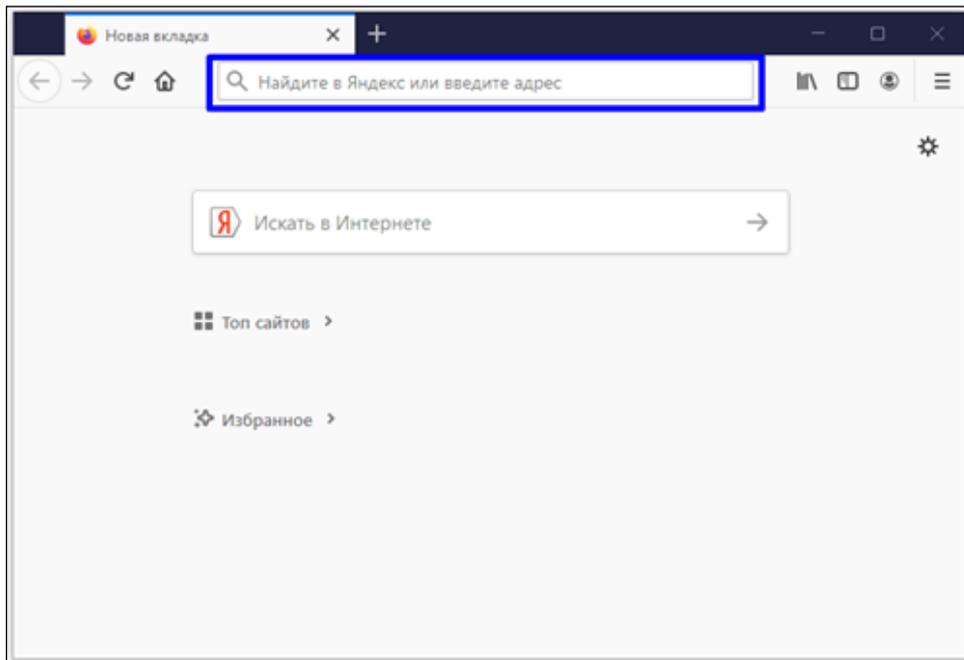


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

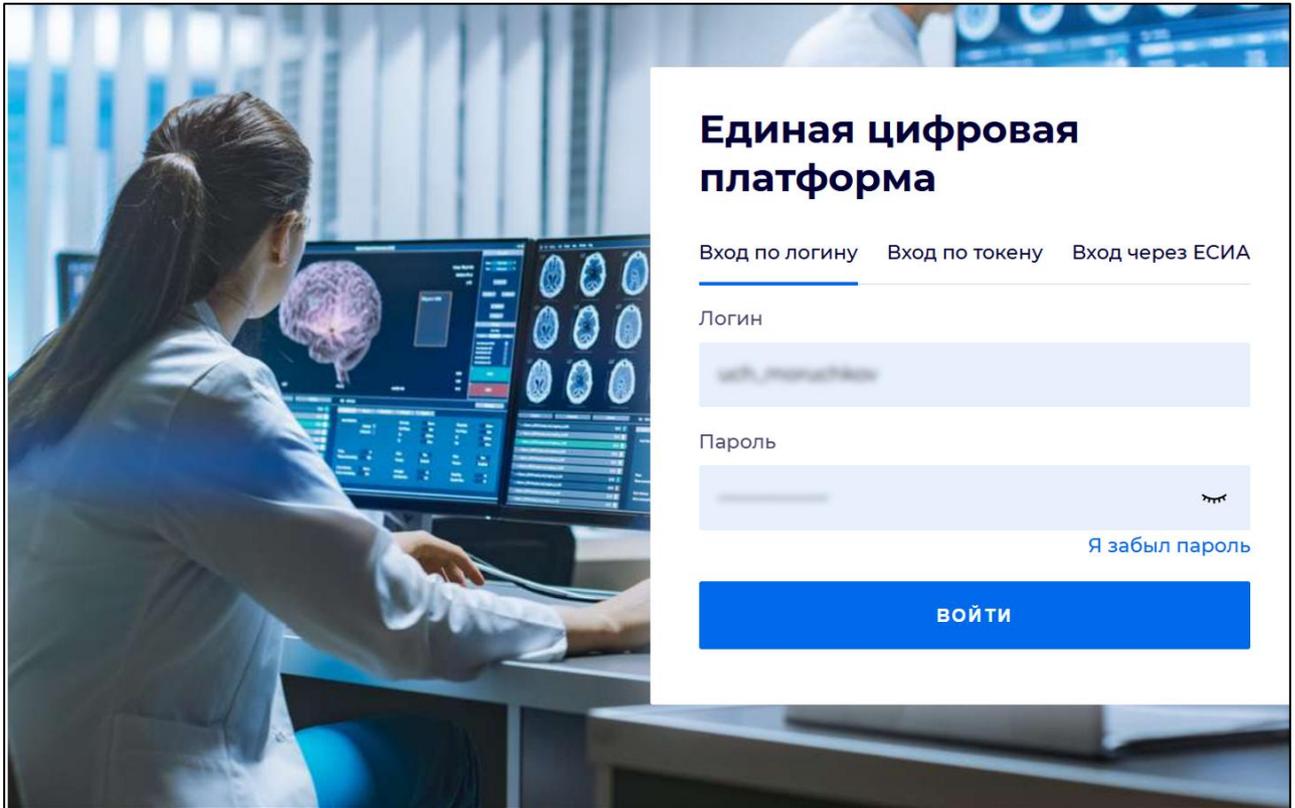


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токenu" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токenu" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.6_2

4.1 Работа с формой "Направление"

4.1.1 Общее описание

Форма "Направление" предназначена для выдачи пациенту направления и записи его на прием.

Форма доступна в режимах добавления, редактирования и просмотра.

В шапке формы отображаются Ф. И. О. и дата рождения пациента.

При добавлении направления автоматически заполняются поля: "Номер", "Врач".

Состав полей формы зависит от того, на какую услугу создается направление. Описания возможных полей формы приведены в разделе "Описание полей формы".

На рисунке ниже приведен пример формы направления. Состав полей на форме может отличаться в зависимости от службы, в которую выписывается направление.

- Интерфейс 1.0

Направление: Добавление

Пациент: [Имя Фамилия Отчество] Д/р: 01.04.1980 г.р. Пол: Женский

Номер: 425272

Дата: 29.01.2025

Вид оплаты: 1. ОМС

Тип направления: 9. На исследование

Цель исследования: 2. Диагностическая

Организация направления: [Поиск]

Профиль: 97. терапии

Время записи: неизвестно (очередь)

Диагноз: [Поиск]

Обоснование: [Текстовое поле]

Врач: [Имя Фамилия Отчество]

Зав. отделением: [Поиск]

Сохранить | Помощь | Отмена

Рисунок 6 – Форма Направление

- Интерфейс 2.0

Направление

Номер: 425292

Дата: 29.01.2025

Вид оплаты: 1. ОМС

Цель исследования: 2. Диагностическая

МО направления:

Служба: Служба Диагностика

Профиль: 87. стоматологии профилактической

Услуга: A06.09.006. Флюорография легких

Услуга по справочнику ФСИДИ: 7003320. Рентгенография флюорография легких

Ограничения к проведению рентгенологического исследования:

Информация о подготовке к исследованию:

Анатомическая область: 169. Легкое

Время записи: Очередь Желаемая дата: 29.01.2025

Диагноз: L02.4 Абсцесс кожи, фурункул и карбункул конечности

Характер заболевания: 1. Острое

Обоснование:

ПЕЧАТЬ ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Форма Направление

Примечания

- Для работы с направлениями на дистанционный мониторинг в разделе параметров системы "Дистанционный мониторинг" необходимо включить настройку "Включить виджеты "Доктис" и создание направления на ДМ".
- Для выписки направления на дистанционный мониторинг пользователю должна быть добавлена группа прав доступа "Доктис. Пользователь" или "Доктис. Статистика".

4.1.2 Доступ к форме

4.1.2.1 Режим добавления

Варианты доступа к форме:

- в процессе записи пациента с выпиской электронного направления на форме "Мастер выписки направлений". Если форма "Мастер выписки направлений" открыта через "Журнал направлений и записей", направление помещается в очередь;
- при нажатии кнопки "Направление в другую МО" на форме "Мастер выписки направлений". Используется для выписки направления в МО, которая не работает в Системе;
- при выписке направления в ЭМК пациента в случае АПЛ или стационарного лечения (кнопка "Добавить", "Создать направление" или "Записать к себе" в разделе "Направления", "Назначения" в интерфейсе 1.0, "Календарь назначений", "Направления и назначения" в интерфейсе 2.0);
- при нажатии кнопки "Назначить" на форме "Все услуги" для услуг с типом "Инструментальная диагностика", услуг с атрибутом "Оперативное лечение.

4.1.2.2 Режим редактирования

Форма "Направление" доступна для редактирования, если услуга по данному направлению не была выполнена.

Редактирование направления доступно в случае АПЛ в интерфейсе 2.0:

- перейдите в раздел "Назначения и направления";
- выберите направление, которое необходимо отредактировать;
- нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Редактировать".

Направление отобразится в режиме редактирования.

4.1.2.3 Режим просмотра

Просмотр направлений доступен в ЭМК пациента:

- перейдите в раздел:
 - "Назначения и направления" в случае АПЛ в интерфейсе 2.0;
 - "Календарь назначений" или "Направления" в случае стационарного лечения в интерфейсе 2.0;
 - "Направление" в случае АПЛ или стационарного лечения в интерфейсе 1.0.

- нажмите на запись о направлении.

Направление отобразится в режиме просмотра.

4.1.3 Описание полей формы

Примечание – Отображение полей, доступных для редактирования, может быть различным в зависимости от выполняемой услуги.

Условия отображения и доступность редактирования полей:

Если форма открыта в режиме:

- добавления или редактирования из карт ДВН, ПОНВ, УДВН, ДОРЗ или из формы "Медицинская справка", то для редактирования доступны только поля:
 - "Диагноз";
 - "Обоснование";
 - "МЭС".
- добавления или редактирования направления на инструментальную диагностику, то на форме не отображаются поля:
 - "Тип направления";
 - "Категория услуги";
 - "Желаемая дата" – если указан признак Cito. При сохранении автоматически указывается текущая дата.
- редактирования направления на инструментальную диагностику и услуга еще не выполнена, то для редактирования доступны только следующие поля:
 - "Обоснование";
 - "Вид оплаты";
 - "Цель исследования";
 - "Анатомическая область";
 - "Дополнительные клинические сведения";
 - "Характер заболевания";
 - "Желаемая дата" – если указан признак Cito.
- добавления направления на инструментальную диагностику, то поле "Услуга" недоступно для редактирования.

Поля формы:

- "Пациент" – Ф. И. О. и дата рождения пациента;
- "Пол" – пол пациента;

- "Номер" – номер направления, присваивается автоматически. Поле недоступно для изменения.

Номер направления уникален в рамках одного года;

Номер направления – 10–значный код и формируется автоматически в формате <MMMMNNNNNN>, где

- <MMMM> – четыре последние цифры медицинской организации, оформившей направление;
- <NNNNNN> – порядковый номер, уникален в рамках одного года.

Если номер меньше шести знаков, то слева дополняется "0", пока не достигнет шестизначного размера;

Если направление с типом направления "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную", то номер направления имеет вид XXXXXXPPPPPYMMDDNNN, где:

- XXXXXX – федеральный реестровый код МО, которая выписывает направление;
- PPPPP – региональный реестровый код МО, которая выписывает направление, и две последние цифры 00;
- YMMDD – дата направления в формате ГГММДД;
- NNN – порядковый номер направления в течение дня (в 00:00 счетчик обнуляется и нумерация начинается с 001). Нумерация выполняется в рамках МО–направления, для направлений с типом направления "На госпитализацию плановую" и "На госпитализацию экстренную" нумератор общий.

Используется счетчик, прибавляется единица к номеру от последнего созданного направления в разрезе:

- МО;
- тип направления.

Если направление с типом направления "На госпитализацию плановую" или "На экстренную госпитализацию", то

- номер не присваивается автоматически;
- поле доступно для редактирования в режиме добавления направления;
- обязательно для заполнения;
- для ввода доступны цифры и длина номера составляет 9 символов,

В остальных случаях используется счетчик, прибавляется единица к номеру от последнего созданного направления в разрезе:

- МО
- календарного года (в начале года счетчик сбрасывается – 00:00 01.01.20NN, где NN номер года, следующего за текущим).

В счетчике пропускаются номера, состоящие из 9 символов.

Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если форма открыта при нажатии кнопки "Редактировать" на вкладке "Направление" раздела "Поступление в приемное" движения в приемном отделении стационара или на формах "Поступление пациента в приемное", "Карта выбывшего из стационара".

Если поле доступно для редактирования, то длина поля – 20 символов.

Если поле доступно для редактирования, то длина поля – 16 символов.

- "Дата" – отображается дата выдачи направления. По умолчанию отображается дата посещения (дата составления направления).

Возможность выбора даты ограничена интервалом от даты посещения до текущей даты.

Если направление выписывается из поликлинического или стоматологического случая (в том числе на основании назначений), то ввод даты ранее даты первого посещения случая и позже даты последнего посещения случая недоступен.

Для назначений в приёмном и профильном отделениях стационара по умолчанию устанавливается дата назначения. Если добавляется направление с типом "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную" и создается на основании направления "На специализированную МП в ФМО", "На высокотехнологичную помощь", то дата копируется из направления "На специализированную МП в ФМО", "На высокотехнологичную помощь";

Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если форма открыта при нажатии кнопки "Редактировать" на вкладке "Направление" раздела "Поступление в приемное" движения в приемном отделении стационара или на формах "Поступление пациента в приемное", "Карта выбывшего из стационара".

- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком значений. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. Если направление создается из случая лечения или медицинской справки пациента, то поле по умолчанию заполняется видом оплаты из случая лечения или талона медицинской справки. Если для МО пользователя настроена работа с платными услугами и при записи выбрана бирка с типом "Платная":
 - поле "Вид оплаты" по умолчанию заполняется значением поля "Вид оплаты" случая лечения, если в случае лечения указан один из видов оплаты: "Платные услуги", "По договору с организацией", "ДМС". Иначе поле "Вид оплаты" заполняется значением "Платные услуги";

- в выпадающем списке поля "Вид оплаты" для выбора доступны только значения: "Платные услуги", "По договору с организацией", "ДМС".
- "Договор" – поле с выпадающим списком договоров. Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Если для МО пользователя настроена работа с платными услугами, кнопка добавления договора недоступна. Поле обязательно для заполнения. Поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений:
 - "Платные услуги";
 - "ДМС";
 - "По договору с организацией".

Если в посещении, движении или медицинской справке пациента указан договор, то поле по умолчанию заполняется договором из посещения, движения или талона медицинской справки с возможностью изменения;

- "Баланс" – поле с отображением суммы депозита по договору, выбранному в поле "Договор". Поле отображается, если:
 - для МО пользователя настроена работа с платными услугами;
 - в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений:
 - "Платные услуги";
 - "По договору с организацией".
- "Полис ДМС" – поле с выпадающим списком полисов ДМС пациента, действующих на дату начала случая лечения. Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС". Обязательно для заполнения. Если есть одна запись, удовлетворяющая условиям фильтрации, то запись выбирается автоматически, иначе поле не заполнено. Если в посещении, движении или медицинской справке пациента указан полис ДМС, то поле по умолчанию заполняется полисом ДМС из посещения, движения или талона медицинской справки с возможностью изменения;
- "Тип справки" – поле с выпадающим списком. Отображается и обязательно для заполнения, если направление относится к медицинской справке;
- "Приказ по ВИЧ–контингенту" – только для услуг с атрибутом "Требуется код контингента ВИЧ". Поле с выпадающим списком значений из справочника приказов по ВИЧ–контингентам. По умолчанию выбрано значение "Приказ Росстата от 14.02.2020 № 66";
- "Код контингента" – поле с выпадающим списком. Выпадающий список содержит значения в формате "код контингента – наименование". Для выбора доступны значения:

- из справочника "Тип контингента ФРВИЧ" (за исключением верхнеуровневого значения "100. Все граждане Российской Федерации"), если услуга имеет атрибут "Требуется код контингента ВИЧ", при этом для направлений с датой создания до 27.01.2022 выбираются записи без указания региона, для направлений с датой создания после 27.01.2022 выбираются записи с указанием региона, выводятся записи в соответствии с выбранным значением в поле "Приказ по ВИЧ–контингенту" и регионом;
- из справочника кодов контингента Covid, если услуга имеет атрибут "Требуется код контингента Covid" или "Требуется код контингента Covid (методом ИФА)".

Поле отображается и обязательно для заполнения при выполнении всех следующих условий:

- комплексная услуга типа "8. Лабораторно–диагностическая";
- услуга содержит в составе хотя бы один выбранный для исследования тест, имеющий атрибут "Требуется код контингента";
- при вызове формы в режиме просмотра/редактирования для услуг, имеющих атрибут "Требуется код контингента ВИЧ", поле отображается только для следующих пользователей, удовлетворяющих любому из условий:
 - пользователь является создателем данного направления;
 - пользователь включен в группу доступа "ВИЧ–исследования".

Если в поле "Приказ по ВИЧ–контингенту" указано значение "Приказ Росстата от 14.02.2020 № 66" и в параметрах Системы на уровне "ЛИС" в блоке "Код контингента ВИЧ" установлен переключатель в положение "Доступны только конечные коды", то в выпадающем списке поля доступны только конечные коды – исключаются значения с дочерними записями.

- "Раса" – поле с выпадающим списком из справочника "Раса". Отображается только для услуг с типом "8. Лабораторно–диагностическая". Недоступно для редактирования. Заполнено значением, установленным в блоке "Раса" раздела "Антропометрические данные" сигнальной информации пациента. Необязательно для заполнения. Если данные о расе отсутствуют, то справа от поля располагается кнопка "Добавить", при нажатии на которую отображается форма "Раса" в режиме добавления. При добавлении сведений о расе соответствующее поле на форме "Направление" обновляется;
- "Фаза цикла на дату исследования" – поле с выпадающим списком значений из справочника "Тип гормональной фазы". По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения. Поле отображается при выполнении всех следующих условий:
 - услуга имеет тип "8. Лабораторно–диагностическая";
 - пациент женского пола.

- "Рост" – поле ввода текста. Отображается только для услуг с типом "8. Лабораторно–диагностическая". По умолчанию заполнено последним по дате значением роста, установленным в блоке "Рост" раздела "Антропометрические данные" сигнальной информации пациента. Не обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования;
- "на дату:" – поле ввода даты. Видимо, если отображается поле "Рост (см)" и расположено справа от него. Заполнено значением даты измерения соответствующей записи о росте. Недоступно для редактирования. Справа от группы полей "Рост (см)" и "на дату" располагается кнопка "Добавить", при нажатии на которую отображается форма "Рост (длина)" в режиме добавления. При добавлении сведений о росте пациента соответствующее поле на форме "Направление" обновляется;
- "Масса (кг):" – поле ввода текста. Отображается только для услуг с типом "8. Лабораторно–диагностическая". По умолчанию заполнено последним по дате значением веса, установленным в блоке "Масса" раздела "Антропометрические данные" сигнальной информации пациента. Не обязательно для заполнения. Недоступно для редактирования;
- "на дату:" – поле ввода даты. Видимо, если отображается поле "Масса (кг)" и расположено справа от него. Заполнено значением даты измерения соответствующей записи о массе. Недоступно для редактирования. Справа от группы полей "Масса (кг)" и "на дату" располагается кнопка "Добавить", при нажатии на которую отображается форма "Масса" в режиме добавления. При добавлении сведений о росте пациента соответствующее поле на форме "Направление" обновляется;
- "Приказ по ВИЧ–контингенту" – только для услуг с атрибутом "Требуется код контингента ВИЧ". Поле с выпадающим списком значений из справочника приказов по ВИЧ–контингентам. По умолчанию выбрано значение "Приказ Росстата от 14.02.2020 № 66";
- "Код контингента ВИЧ" – поле с выпадающим списком кодов контингента ВИЧ. Выпадающий список содержит значения в формате "код контингента – наименование". Для выбора доступны значения:
 - из справочника "Тип контингента ФРВИЧ" для услуг, имеющих атрибут "Требуется код контингента ВИЧ";
 - выводятся записи в соответствии с выбранным значением в поле "Приказ по ВИЧ–контингенту" и регионом.

Поле отображается и обязательно для заполнения при выполнении всех следующих условий:

- комплексная услуга типа "8. Лабораторно–диагностическая";

- услуга содержит в составе хотя бы один выбранный для исследования тест, имеющий атрибут "Требуется код контингента".

При вызове формы в режиме просмотра/редактирования для услуг, имеющих атрибут "Требуется код контингента ВИЧ", поле отображается только для следующих пользователей, удовлетворяющих любому из условий:

- пользователь является создателем данного направления;
- пользователь включен в группу доступа "ВИЧ–исследования".

Если в поле "Приказ по ВИЧ–контингенту" указано значение "Приказ Росстата от 14.02.2020 № 66" и в параметрах Системы на уровне "ЛИС" в блоке "Код контингента ВИЧ" установлен переключатель в положение "Доступны только конечные коды", то в выпадающем списке поля доступны только конечные коды – исключаются значения с дочерними записями.

- "Код контингента COVID" – поле с выпадающим списком кодов контингента COVID. Поле отображается в случае, если услуга теста имеет один из атрибутов:
 - "Требуется код контингента Covid";
 - "Требуется код контингента Covid (методом ИФА)";
 - "ПЦР COVID, качественное";
 - "Антитела COVID, качественное IgG";
 - "Антитела COVID, качественное IgM";
 - "Антитела COVID, суммарное значение IgG и IgM".
- "Консультация требуется" – поле, специфичное для направления на удаленную консультацию. Возможные значения поля:
 - "Врач" – если врачу и (или) врачу–сотруднику службы ЦУК необходима удаленная консультация сотрудника службы ЦУК по медицинской проблеме пациента;
 - "Пациент" – если удаленная консультация необходима пациенту. Если направление на удаленную консультацию создается из АРМ регистратора поликлиники, поле "Консультация требуется" со значением "Пациент" нередактируемое.
- "Режим оказания консультации" – поле, специфичное для направления на удаленную консультацию. Обязательное для заполнения. Выбирается одно из значений:
 - если направление создается с целью консультирования врача (т. е. при значении "Врач" в поле "Консультация требуется"):
 - "Онлайн" – если необходимо получить консультацию в формате аудио–, видеоконсультации, текстового чата;
 - "Офлайн" – если непосредственное общение с консультирующим врачом не требуется, а, например, направление создается с целью, чтобы другой, более

компетентный врач, во время смены в качестве сотрудника АРМ ЦУК ознакомился со случаем лечения, при необходимости скорректировал ранее назначенное лечение и принял выводы, как далее поступить по случаю пациента (возможно, направить на госпитализацию), создал и заполнил протокол удаленной консультации и подписал его. Поэтому, если по случаю лечения пациента требуется мнение более компетентного и опытного специалиста, следует создавать направление в режиме "Офлайн", а в поле "Цель консультации" указать, например, значение "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза" или "Необходимость госпитализации" (по ситуации).

- если направление создается с целью консультирования пациента (т.е. при значении "Пациент" в поле "Консультация требуется"):
 - "Онлайн-чат" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
 - "Телефон" – если консультации по телефону будет пациенту достаточно. При выборе данного значения отобразится поле "Телефон в МИС +7". Если ранее телефон пациента был занесен в базу данных Системы, то в поле автоматически загрузится номер телефона. Если ранее в базе данных не было информации о телефоне пациента, то при установке курсора в поле отображается маска ввода номера телефона.
- "Телефон в МИС +7" – поле, специфичное для направления на удаленную консультацию. Обязательное для заполнения. Отображается при соблюдении двух условий:
 - в поле "Консультация требуется" задано значение "Пациент";
 - в поле "Режим оказания консультации" задано значение "Телефон".
- "Тип направления" – выбор типа направления. Значение выбирается из выпадающего списка; обязательное поле. При создании направления на основе назначения, у которого указан тип, либо при выборе типа направления в Мастере направлений, поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Поле недоступно для редактирования при выписке направления из АРМ диагностики на удалённую консультацию в ЦУК с типом направления "На удаленную консультацию". Поле не отображается при выписке или изменении направления на инструментальную диагностику;

Примечания

- а) Если в поле "Тип направления" указано значение "В операционный блок", то сохранение формы "Направление: Добавление" доступно при выполнении следующих условий:
- у пациента есть согласие с типом "Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов" для услуги из назначения;
 - операция с типом "Экстренно", и в приемном отделении присутствует врачебный консилиум с типом "Оперативное вмешательство".
- б) Если форма "Направление" открыта из случая стационарного лечения, в котором поле "Исход госпитализации" заполнено значением "Перевод в другую МО/ЛПУ", то список значений в поле "Тип направления" ограничен следующими:
- "На госпитализацию плановую";
 - "На обследование";
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации".
- в) Если форма "Направление" открыта из случая стационарного лечения, в котором в исходе пребывания в приемном отделении заполнено поле "Отказ" и установлен флаг "Перевод в другую МО", список значений в поле "Тип направления" ограничен значениями:
- "На госпитализацию плановую";
 - "На госпитализацию экстренную".
- "Шаблон мониторинга" – выбор шаблона мониторинга, который будет проводится в рамках данного направления. Поле отображается для направлений с типом "На дистанционный мониторинг".
 - "МО направления" – МО, в которую направлен пациент. Обязательно для заполнения. Поле не отображается:
 - если направление выписывается через форму "Мастер выписки направлений" и пациент направляется в МО, отличную от текущей;
 - если направление выписывается через форму "Мастер выписки направлений" по кнопке "Направить в другую МО" – для МО, не работающих в Системе;
 - если форма открыта из случая стационарного лечения, где в поле "Исход госпитализации" установлено значение "Перевод в другую МО/ЛПУ";

- если форма открыта из случая стационарного лечения, где в исходе пребывания в приемном отделении заполнено поле "Отказ" и установлен флаг "Перевод в другую МО".

Поле не отображается при выписке направления на службы;

- "Направившая организация" – организация–инициатор направления на удаленную (телемедицинскую) консультацию. Поле отображается в АРМ сотрудника ЦУК при формировании внешнего направления на удаленную (телемедицинскую) консультацию. Обязательное поле. Для заполнения используется кнопка "Поиск". В результате нажатия кнопки отобразится форма "Организация: Поиск", на форме к выбору доступны организации, работающие и не работающие в Системе. По умолчанию установлена текущая МО пользователя АРМ сотрудника ЦУК;
- "Служба" – автоматически указывается служба, в которую создается направление. Недоступно для редактирования. Поле не отображается, если выписывается направление в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе". Для направления "В процедурный кабинет" в списке отображаются службы, которые относятся к МО, выбранной в поле "МО направления";
- "Профиль" – значение выбирается из выпадающего списка профилей отделений. Значение профиля по умолчанию определяется по указанному отделению. Для выбора доступны профили отделений из списка действующих: основной профиль и дополнительные. Для направлений на экстренную госпитализацию и в органы социальной защиты список доступных значений не ограничен. Если информации об отделении нет, список доступных значений не ограничен. Список доступных значений зависит от типа направления. В случае создания направления на удаленную консультацию: в направлении можно выбрать только профиль, актуальный для службы, в которую выписывается направление;
- "Профиль коек" – выбор доступного профиля коек из коечного фонда отделения. Если для направления выбрана бирка на дату, в списке отображаются только профили со свободными койками на выбранную дату, если пациент поставлен в очередь – отображается любой из доступных профилей коек. Поле отображается на форме направления при плановой госпитализации в стационар. Обязательно для заполнения, если:
 - в отделении стационара, куда госпитализируют пациента, создан коечный фонд;
 - добавление направления выполняется из формы "Мастер выписки направлений" по кнопке "Направление в другую МО".

- "Отделение" – выбор из справочника отделений указанной МО (с фильтром по указанному профилю), поле доступно только для направлений с типом "На госпитализацию экстренную". Учитываются отделения:
 - группы отделений "Круглосуточный стационар";
 - имеющие основной профиль или дополнительный профиль (открытый на дату выписки направления), соответствующий значению в поле "Профиль";
 - открытые на дату выписки направления.

Поле "Отделение" обязательно для заполнения, если в поле "МО направления" выбрана МО, работающая в Системе;

- "Цель консультации", "Цель исследования" – поле отображается для направлений с типом "На исследование". Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения, если для назначаемой услуги имеется атрибут "Функционально–диагностическая":
 - если для назначаемой услуги имеется атрибут "Функционально–диагностическая" – поле заполняется при помощи выпадающего списка: "Лечебная", "Диагностическая", "Профилактическая";
 - если заполнено поле "Цель исследования" на форме "Заказ комплексной услуги: Добавление" – значение поля копируется, поле недоступно для редактирования;
 - значение по умолчанию "Диагностическая";
 - в случае создания направления на удаленную консультацию заполняется только поле "Цель консультации" одним из возможных значений: "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза", "Необходимость госпитализации" или "Другое".
- "Номер зуба" – отображается, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено, если форма открыта при выполнении случая стоматологического лечения:
 - справа от последнего поля отображается:
 - кнопка ("Добавить"), при нажатии кнопки добавляется еще одно поле ввода значения (интерфейс 2.0);
 - ссылка "Добавить" (интерфейс 1.0).
 - в каждом поле расположена кнопка "X", при нажатии на которую:
 - если на форме одна запись с номером зуба, поле очищается;
 - если на форме более одной записи, поле и введенное значение удаляются.
 - в режиме просмотра на форме отображается такое же количество полей, сколько было добавлено при создании направления. Поля недоступны для редактирования.

- "Форма оказания консультации" – отображается для направлений на удаленную консультацию. Значение выбирается из справочника формы оказания консультации: "Плановая", "Неотложная", "Экстренная". Значение автоматически меняется при смене значения поля "Cito": если "Cito" – "Да", то форма – экстренная, если "Cito" – "Нет", то поле очищается. Обязательное поле;
- "Причина направления" – поле с выпадающим списком причин направлений на флюорографию, доступно для редактирования. Поле доступно для услуг с атрибутом "Флюорография". Поле заполняется на основе поля "Причины направления" формы "Назначение";
- "Cito" – отображается для направлений на удаленную консультацию. Значение выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет". По умолчанию – "Нет". Обязательное поле. Значение зависит от формы оказания консультации: при экстренной – автоматически будет установлено "Да", при смене на другую – изменится на "Нет";
- "Услуга по справочнику ФСИДИ" – поле с выпадающим списком из справочника ФСИДИ с контекстным поиском. Поле отображается если:
 - тип направления – "На исследование" или "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - у связанной услуги (поле "Услуга") имеется атрибут "Функционально–диагностическая".
- "Информация о подготовке к исследованию" – многострочное текстовое поле, доступно для редактирования, ввод ограничен 250 символами. Поле отображается в паре с полем "Инструментальная диагностика"/"Услуга по справочнику ФСИДИ", при одновременном выполнении следующих условий:
 - тип направления – "На исследование" или "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - у связанной услуги (поле "Услуга") имеется атрибут "Функционально–диагностическая".
- "Время записи" – информации о времени записи на медицинскую услугу. В поле указываются выбранные в расписании специалиста, отделения или службы дата и время. В зависимости от типа создаваемого направления поле может быть недоступно для редактирования, в некоторых случаях значение возможно вести вручную или при помощи кнопки "Часы". При нажатии кнопки отобразится форма "Выбор бирки":
 - для выбора времени записи:

- выберите медицинскую организацию в списке двойным нажатием левой кнопки мыши. Отобразится список структурных элементов в выбранном МО;
- выберите структурный элемент двойным нажатием левой кнопки мыши, затем врача в данном структурном элементе. Выберите время приема;
- "неизвестно (очередь)" – для направления на удаленную консультацию из АРМ диагностики и для направлений в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе".

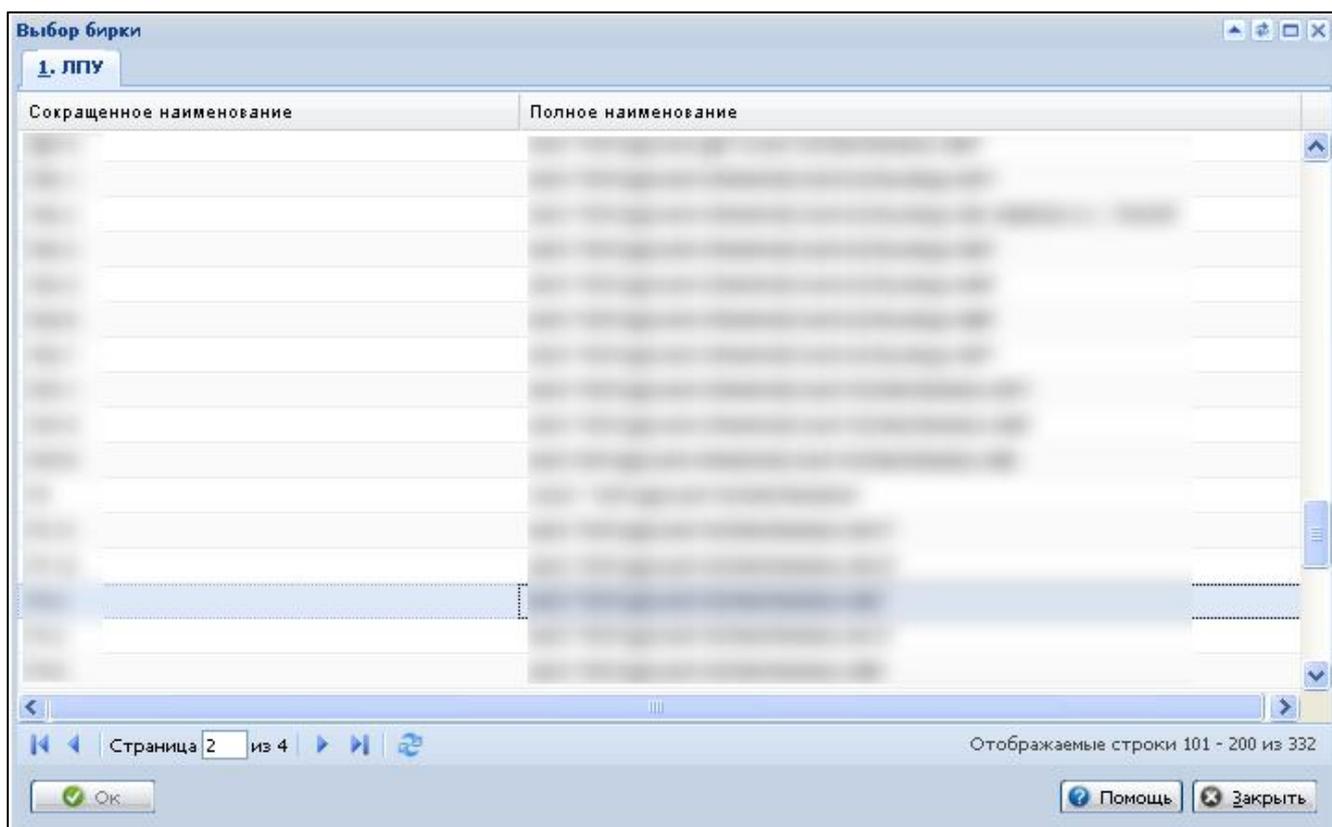


Рисунок 8 – Форма Выбор бирки

Если запись на медицинскую услугу была поставлена в очередь (например, по причине отсутствия в расписании свободных бирок), в поле "Время записи" будет отображена соответствующая информация:

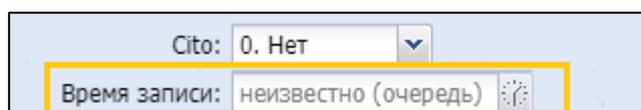


Рисунок 9 – Информация о постановке в очередь

При выписке направлений на бирку с типом "Групповой прием" время записи определяется по значению поля "Дата и время записи" основной бирки группового приема.

- "Желаемая дата" – дата оказания услуги. Поле отображается и доступно для редактирования, если поле "Время записи" не заполнено или указано значение

"неизвестно (очередь)". Поле обязательно для заполнения, если в поле "Тип госпитализации" установлено одно из значений: "На госпитализацию плановую", "На госпитализацию экстренную", "На осмотр с целью госпитализации", "В оперативный блок", "На обследование", и поле "Время записи" не заполнено.

Поле видимо, доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если одновременно выполняются условия:

- форма "Направление" вызвана при назначении услуг с типом "Функционально-диагностическая";
- не указан признак "Cito";
- форма вызвана для службы, у которой нет расписания (при постановке в очередь).

Желаемая дата отображается в списках форм "Журнал направлений и записей". В списке "Записи пациента" главной формы АРМ регистратора поликлиники для записей с типом "Очередь" в столбце "Дата" отображается желаемая дата госпитализации/обследования;

- "Дата плановой госпитализации" – дата оказания услуги. Поле отображается и доступно для редактирования, если поле "Время записи" не заполнено или в поле установлено значение "неизвестно (очередь)". Поле обязательно для заполнения, если в поле "Тип госпитализации" установлено значение "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную";
- "Дата плановой госпитализации" – дата оказания услуги. Если направление с типом "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную", то наименование поля "Дата плановой госпитализации", иначе – "Желаемая дата". Отображается и доступно для редактирования, если поле "Время записи" не заполнено или в поле установлено значение "неизвестно (очередь)". Поле обязательно для заполнения, если в поле "Тип госпитализации" установлено значение: "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную";
- "Плановая дата госпитализации" – дата оказания услуги. Поле отображается и доступно для редактирования, если:
 - тип направления отличен от "На исследование" и "На обследование";
 - поле "Время записи" не заполнено или в поле установлено значение "неизвестно (очередь)".

Обязательно для заполнения, если в поле "Тип госпитализации" установлено значение "На госпитализацию плановую" и направление создается во внешнюю МО;

- "Диагноз" – установленный диагноз. Поле заполняется выбором из справочника диагнозов. Справочник вызывается клавишей "F4", либо кнопкой "Поиск", либо вводом кода диагноза и затем выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Может

быть заполнено по умолчанию значением аналогичного поля предшествующей формы "Параметры исследования";

При указании одного из диагнозов Z32.0–Z36.9, O00.0–O99.8, N73.0, N73.3, N73.4, N73.5, N92, N83 для типа направления "На удаленную консультацию" отображается ссылка "Направление на удаленную консультацию по профилю Акушерство и гинекология".

- "Клинический диагноз" – поле для ввода текста (до 5000 символов), доступно для редактирования. Если в случае АПЛ или стационарного лечения заполнено поле "Клинический диагноз", то поле по умолчанию заполнено значением, указанным в случае лечения. Отображается для направлений с типом:
 - "На госпитализацию плановую";
 - "На обследование";
 - "На консультацию";
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации";
 - "На исследование";
 - "На поликлинический прием";
 - "На удаленную консультацию";
 - "На осмотр перед вакцинацией";
 - "В консультационный кабинет".
- "Характер заболевания" – поле отображается для функционально–диагностических услуг. Заполняется выбором из справочника "Характер заболевания". Обязательное для заполнения поле. Значение в поле наследуется из случая лечения, если одновременно выполняются условия:
 - направление создаётся из случая АПЛ или случая стационарного лечения;
 - указан диагноз не из группы Z;
 - тип направления:
 - "На исследование";
 - "На обследование".
- флаг "Дата взятия биопсийного материала" – доступен для направлений с типом "На госпитализацию плановую", "На госпитализацию экстренную", "На поликлинический прием", "На обследование", "На консультацию", если диагноз пациента включен в порядок оказания медицинской помощи ВИМИС "Онкология".

В зависимости от типа направления станут доступными следующие поля для выбора:

- "Случай" – в рамках какого случая производится консультация. Обязательное для заполнения поле;
- "Предоперационный эпикриз" – значение выбирается из выпадающего списка предоперационных эпикризов, оформленных в случае лечения. Поле отображается, если тип направления "В операционный блок". В выпадающем списке отображается дата и время создания документа, наименование шаблона документа. Список отсортирован по дате и времени создания документа в порядке убывания. По умолчанию отображается последний созданный документ;
- "Тип операции" – значение выбирается из выпадающего списка. Отображается, если тип направления "В операционный блок". Если форма открыта из АРМ врача приемного отделения при нажатии кнопки "Экстренная операция", в поле отображается значение "Экстренное", недоступно для редактирования;
- "Согласие пациента" – значение выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет";
- "На анестезиологического обеспечение";
- "На операцию";
- "Цель консультации/исслед." – поле с выпадающим списком целей консультации и исследований. Поле отображается и доступно на форме, если в параметре "Тип направления" указано одно из значений:
 - "На консультацию", "В консультационный кабинет";
 - "На исследование";
 - "На госпитализацию плановую", "На госпитализацию экстренную", "На восстановительное лечение".

Для значения "прочие цели" отображается подсказка: "Укажите цель в поле "Обоснование";

- "Обоснование" – поле ввода информации о направлении. Поле необязательно для заполнения;
- "Обоснование" – поле ввода информации о направлении. Поле обязательно для заполнения при выборе следующих типов направлений:
 - на госпитализацию плановую;
 - на госпитализацию экстренную;
 - на консультацию;
 - на восстановительное лечение;
 - на обследование;
 - осмотр с целью госпитализации;
 - на исследование;

- на удаленную консультацию;
- на поликлинический прием;
- на осмотр перед вакцинацией.

При наведении курсора на поле отобразится подсказка: "Обоснование должно содержать значение. Использование только символов пробела в тексте обоснования не допускается".

Примечание – При сохранении формы выполняется проверка заполнения поля. Если в поле введены только символы пробела, то поле очищается, направление не сохраняется.

Может быть заполнено по умолчанию значением аналогичного поля предшествующей формы "Параметры исследования".

- "Комментарий" – поле для ввода текста (до 1000 символов), доступно для редактирования. Отображается для направлений с типом:
 - "На госпитализацию плановую";
 - "На обследование";
 - "На консультацию";
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации";
 - "На исследование";
 - "На поликлинический прием";
 - "На удаленную консультацию";
 - "На осмотр перед вакцинацией";
 - "В консультационный кабинет".
- "Организация направления" – данные организации, в которую направлен пациент. Отображается, доступно для редактирования и обязательно для заполнения при выполнении одного из условий:
 - тип направления "В органы социальной защиты";
 - при выписке направления с помощью мастера выписки направлений;
 - направление выписывается с помощью мастера выписки направлений и пациент направляется в МО, отличную от текущей. По умолчанию заполняется МО, выбранной на форме "Мастер выписки направлений";
 - форма вызвана из случая стационарного лечения, в котором в исходе пребывания в приемном отделении заполнено поле "Отказ" и установлен флаг "Перевод в другую

МО". По умолчанию отображается организация, указанной в поле "МО для перевода";

- при выписке направления на службы;

В поле по умолчанию отображается текущая МО пользователя, если врач записывает пациента к себе на поликлинический прием.

Поле не обязательно для заполнения, если установлен флаг "Организация направления по выбору пациента";

Примечание – Если форма "Направление" открыта из случая стационарного лечения, где в поле "Исход госпитализации" установлено значение "Перевод в другую МО/ЛПУ", то поле "Организация направления" по умолчанию заполняется организацией, указанной в поле "МО" в исходе госпитализации.

- "Организация направления по выбору пациента" – флаг, по умолчанию не установлен. Отображается и доступен для редактирования, если форма "Мастер выписки направлений" вызвана из раздела "План ведения беременности" формы "Сведения о беременности", а форма "Направление" вызвана с помощью кнопки "Направление в другую МО";
- "Вопросы" – необязательное для заполнения текстовое поле, для ввода дополнительных сведений. При создании направления на удаленную консультацию поле может быть заполнено сведениями о медицинских проблемах пациента, которые необходимо обсудить во время консультации;
- "Направившее отделение" – отображается и обязательно для заполнения для функционально–диагностических услуг. Для выбора доступны действующие на дату создания направления отделения текущей МО пользователя. По умолчанию поле заполняется текущим отделением пользователя. Если отделение не определено, поле не заполняется;
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО, учитываются сотрудники, работающие на указанную дату направления. Список врачей, доступных для оформления направления, формируется в соответствии с полом и возрастом пациента. Обязательное для заполнения поле. Значение по умолчанию – данные врача, который добавляет направление. Если форма "Направление" вызвана из АРМ регистратора поликлиники с помощью кнопки "Записать с внешним направлением" на панели управления списком пациентов, то в списке доступен медперсонал МО, указанной в поле "Направившая МО". В остальных случаях в списке доступен только медперсонал МО пользователя, открывшего форму. Если заполнено поле "Направившее

отделение", то отображаются врачи, на дату направления имеющие активное место работы и дежурящие в выбранном отделении;

- "Зав. отделением" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Если направление выписывается в свою МО, то поле "Зав. отделением" не обязательно для заполнения, если в другую МО – то поле обязательно для заполнения. Если форма "Направление" вызвана из АРМ регистратора поликлиники с помощью кнопки "Записать с внешним направлением" на панели управления списком пациентов, то в списке доступен медперсонал МО, указанной в поле "Направившая МО". В остальных случаях в списке доступен только медперсонал МО АРМ пользователя, открывшего форму.;
- "Пациент подписал информированное добровольное согласие" – поле, специфичное для направления на удаленную консультацию. Без получения от пациента информированного добровольного согласия создание направления невозможно. Для подтверждения ознакомления с формой информированного согласия установите флаг;
- "Условия оказания медицинской помощи" – для выбора условий оказания медицинской помощи в стационаре. Поле отображается и обязательно для заполнения при одновременном выполнении условий:
 - тип направления "На плановую госпитализацию" или "На экстренную госпитализацию";
 - выписывается направление в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе".
- "Условия оказания медицинской помощи" – для выбора условий оказания медицинской помощи в стационаре. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Тип госпитализации" установлено значение "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную";
- "Специальность врача" – отображается и обязательно для заполнения, если выписывается направление в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе" и тип направления "На обследование", "На консультацию" или "В консультационный кабинет";
- "Категория услуги" – отображается и обязательно для заполнения, если выписывается направление в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе" и тип направления "На исследование", "На обследование".

Поле необязательно для заполнения. Поле не отображается при выписке/изменении направления на инструментальную диагностику;

- "Услуга" – отображается и обязательно для заполнения, если выписывается направление в МО, у которой установлен флаг "Не работает в данной системе" и тип направления:

- "На исследование" (поле обязательно для заполнения), "На обследование", "В процедурный кабинет".
- Инструментальная диагностика – отображается, если:
 - тип направления "На исследование", "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - связанная услуга, указанная в поле "Услуга", имеет атрибут "Функционально–диагностическая".

Поле содержит услуги инструментальной диагностики, заполняется при помощи выпадающего списка из справочника ФСИДИ с помощью контекстного поиска. Поле обязательно для заполнения:

- если код назначаемой услуги НМУ (ГОСТ), то список услуг отфильтровывается по коду;
- если в справочнике ФСИДИ содержится единственное значение, полю присваивается это значение по умолчанию;
- если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию;
- если кода, указанного у услуги, не нашлось в справочнике ФСИДИ, для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию.
- "Инструментальная диагностика" – отображается, если:
 - тип направления "На исследование", "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - связанная услуга, указанная в поле "Услуга", имеет атрибут "Функционально–диагностическая".

Поле содержит услуги инструментальной диагностики, заполняется при помощи выпадающего списка из справочника ФСИДИ с помощью контекстного поиска. Поле обязательно для заполнения:

- если код назначаемой услуги НМУ (ГОСТ), то список услуг отфильтровывается по коду;
- если в справочнике ФСИДИ содержится единственное значение, полю присваивается это значение по умолчанию;
- если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию;
- если кода, указанного у услуги, не нашлось в справочнике ФСИДИ, для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию;

- если соответствие в справочнике ФСИДИ не найдено, поиск и фильтрация выполняется по коду связанной услуги.
- "Манипуляция" – поле с выпадающим списком значений манипуляций и процедур, действующих на дату, указанную в поле "Дата". Значения отображаются в виде кода и наименования процедуры. В поле доступен поиск значений при вводе текста. Не обязательно для заполнения. Отображается только для типа направления "В процедурный кабинет". Если в курсе манипуляций и процедур, по назначению в рамках которого формируется направление, указана манипуляция, то поле по умолчанию заполнено данной манипуляцией и недоступно для редактирования. Если по коду услуги, указанной в поле "Услуга" есть соответствующие процедуры, то значения выпадающего списка ограничены данными процедурами. Если такое значение одно, то данное значение устанавливается в поле по умолчанию. Если в рамках работы с формой было заполнено поле "Манипуляция", то сведения о данной манипуляции заполняются в курсе манипуляций и назначении, по которому формируется направление;
- "Услуга по справочнику ФСИДИ" – отображается, если:
 - тип направления "На исследование", "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - связанная услуга, указанная в поле "Услуга", имеет атрибут "Функционально–диагностическая".

Поле содержит услуги инструментальной диагностики, заполняется при помощи выпадающего списка из справочника ФСИДИ с помощью контекстного поиска. Поле обязательно для заполнения:

- если код назначаемой услуги НМУ (ГОСТ), то список услуг отфильтровывается по коду;
- если в справочнике ФСИДИ содержится единственное значение, полю присваивается это значение по умолчанию;
- если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию;
- если кода, указанного у услуги, не нашлось в справочнике ФСИДИ, для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию.
- "МЭС" – значение выбирается из выпадающего списка. Для значений выполняются условия:
 - МЭС действует на дату выписки направления;

- МЭС связан с услугой, на которую выписывается направление и которую необходимо выполнить пациенту в рамках ДВН или ПОВН по полу и возрасту на конец года.

Поле отображается и обязательно для заполнения, если:

- форма открыта для ДВН, ПОВН, УДВН или ДОРЗ;
- пациент направлен в МО, отличную от МО, в которой создана карта;
- МЭС с кодом "XXXX-2".
- "Ограничения к проведению рентгенологического исследования" – отображается, если у услуги в поле "Услуга" есть один из следующих атрибутов:
 - "МРТ";
 - "КТ";
 - "Ангиография";
 - "Рентген, Флюорография";
 - "Флюорография".

Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;

- "Информация о подготовке к исследованию" – многострочное текстовое, доступно для редактирования, ввод ограничен 250 символами. Поле отображается в паре с полем "Инструментальная диагностика" ("Услуга по справочнику ФСИДИ"), если:
 - тип направления "На исследование", "На обследование";
 - поле "Услуга" отображается и доступно для заполнения;
 - связанная услуга, указанная в поле "Услуга", имеет атрибут "Функционально-диагностическая".

По умолчанию поле заполнено данными поля "Информация о подготовке к исследованию" формы "Услуга на службе";

- "Анатомическая область" – поле с выпадающим списком. Доступен выбор нескольких значений. Для выбора доступны все записи справочника "Анатомические локализации" (OID справочника 1.2.643.5.1.13.13.11.1477) ФР НСИ, актуальные на текущую дату, с возможностью поиска по совпадению начала строки. Поле отображается, доступно для редактирования, если форма открыта при выполнении случая АПЛ, и у услуги в поле "Услуга" есть один из следующих атрибутов:
 - "МРТ";
 - "КТ";
 - "Ангиография";
 - "Рентген, Флюорография";

- "Флюорография";
- "УЗИ".

При заполнении поля доступны значения:

- если поле "Инструментальная диагностика" заполнено, доступны значения согласно привязке справочника ФСИДИ. Если в справочнике ФСИДИ у исследования указана одна анатомическая область, то поле заполняется этим значением по умолчанию;
- если поле "Инструментальная диагностика" не заполнено, для выбора доступен полный справочник с поиском по наименованию.
- "Дополнительные клинические сведения" – текстовое поле. Отображается, если форма открыта при выполнении случая АПЛ, и у услуги в поле "Услуга" есть один из следующих атрибутов:
 - "МРТ";
 - "КТ";
 - "Ангиография";
 - "Рентген, Флюорография";
 - "Флюорография".

Если в поле "Услуга" указано значение "B03.032.001 Неонатальный скрининг", то в режиме просмотра внизу направления доступна кнопка "Дополнительные данные по неонатальному скринингу", при нажатии которой отобразится форма "Параметры исследования" для просмотра данных о направлении на неонатальный скрининг.

4.1.3.1 Блок "Сопутствующий диагноз" / "Осложнение основного заболевания"

Блок со списком сопутствующих диагнозов или осложнений основного заболевания. Отображается для типов направлений:

- на госпитализацию плановую;
- на обследование;
- на восстановительное лечение;
- на госпитализацию экстренную;
- на осмотр с целью госпитализации;
- на высокотехнологичную помощь;
- направление на ЭКО;
- направление на перенос эмбрионов.

Диагноз: С16.0 Злокачественное новообразование кардии
 Осложнение основного заболевания: I47.0 Возвратная желудочковая аритмия
 Сопутствующие диагнозы: J30.1 Аллергический ринит, вызванный пылью растений
 B35.9 Дерматофития неуточненная
 + Добавить диагноз

Рисунок 10 – Указание сопутствующего диагноза и осложнения основного диагноза

Если форма открыта в режиме добавления, то в соответствующие поля копируются диагнозы из случая лечения, из которого добавляется направление:

- если добавляется из случая АПЛ, то копируются все сопутствующие диагнозы и осложнения основного заболевания из случая;
- если добавляется из случая лечения в стационаре, то копируются все сопутствующие диагнозы и осложнения основного заболевания из движения.

При нажатии кнопки "Добавить диагноз" отображается форма добавления диагноза:

- "Установка диагноза пациенту в стационаре" – если направление добавляется в стационарном случае лечения;
- "Установка диагноза пациенту в поликлинике" – если направление добавляется в случае АПЛ.

При сохранении данных на форме, диагнозы отображаются в соответствующих полях согласно условиям:

- если при добавлении диагноза в поле "Вид диагноза" указано значение "Осложнение основного", то добавленный диагноз отображается в поле "Осложнение основного заболевания";
- если при добавлении диагноза в поле "Вид диагноза" указано значение "Сопутствующий", то добавленный диагноз отображается в поле "Сопутствующие диагнозы".

При добавлении диагноза в строке записи отображается код и наименование диагноза.

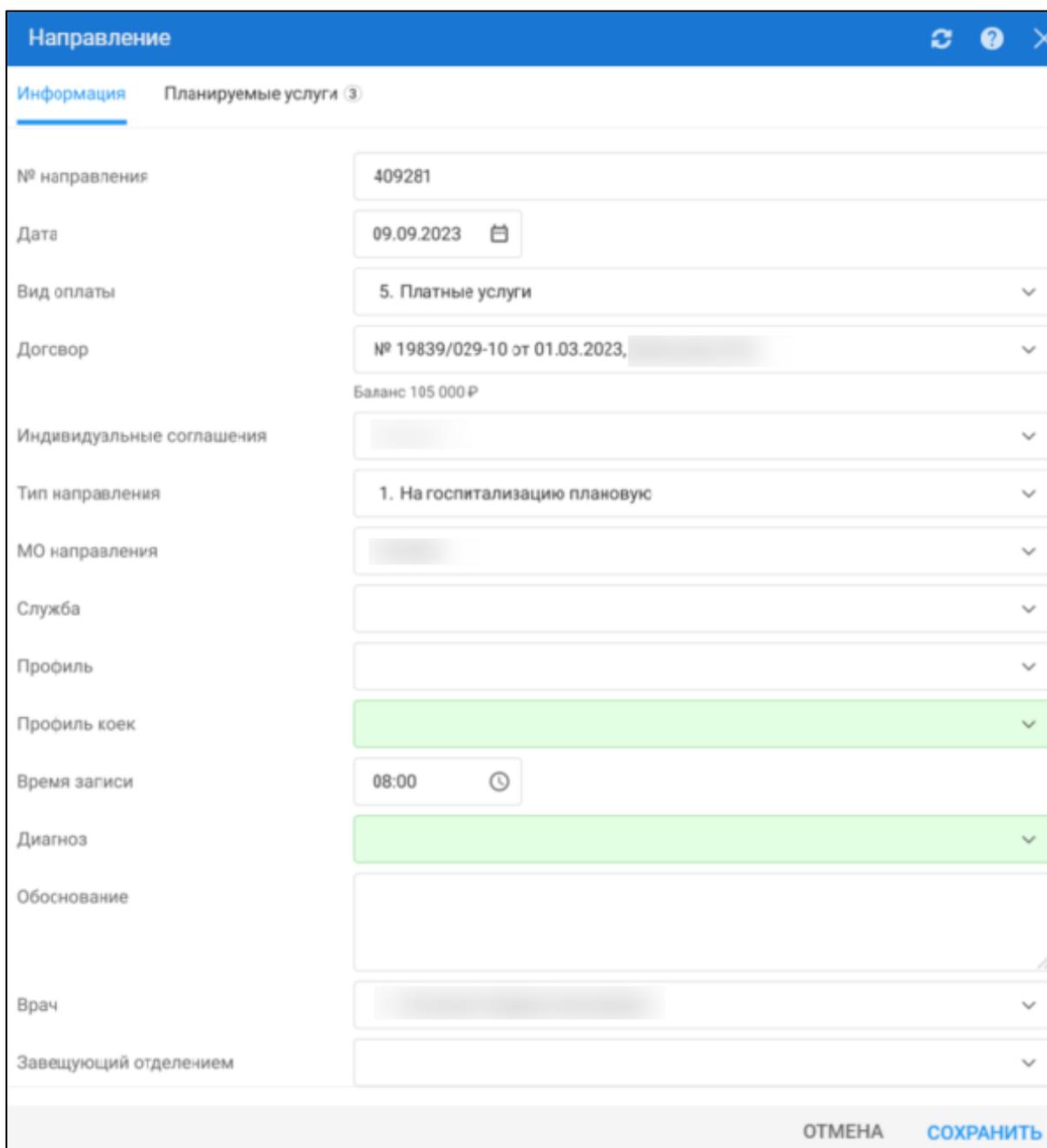
Функциональные кнопки:

- "Редактировать" – при нажатии отображается форма добавления диагноза в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается подтверждающее сообщение: "Удалить диагноз из направления?".

4.1.3.2 Вкладки для платных услуг

На форме отображаются вкладки "Информация" и "Планируемые услуги", при выполнении следующих условий:

- в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
- в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией";
- тип направления один из:
 - "На госпитализацию плановую";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На поликлинический прием";
 - "На исследование".



Направление

Информация Планируемые услуги (3)

№ направления 409281

Дата 09.09.2023

Вид оплаты 5. Платные услуги

Договор № 19839/029-10 от 01.03.2023,

Баланс 105 000 Р

Индивидуальные соглашения

Тип направления 1. На госпитализацию плановую

МО направления

Служба

Профиль

Профиль коек

Время записи 08:00

Диагноз

Обоснование

Врач

Завещающий отделением

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 11 – Направление на платные услуги

На вкладке "Информация" отображаются поля формы "Направление" и дополнительно отображаются поля:

- "Договор" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Баланс" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией". В поле отображается сумма депозита по договору, выбранному в поле "Договор";

- "Полис ДМС" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Инд. соглашение" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией". Значение выбирается из выпадающего списка, доступен множественный выбор значений.

На вкладке "Планируемые услуги" отображается список услуг из выбранных индивидуальных соглашений. Если в индивидуальном соглашении указано количество услуг, отображается аналогичное количество записей по услуге.

The screenshot shows a web application interface for managing medical services. The title bar is blue and contains the word 'Направление' (Direction) and navigation icons. Below the title bar, there are two tabs: 'Информация' (Information) and 'Планируемые услуги' (Planned services), with the latter being active. A button '+ Добавить услуги по клиническим рекомендациям' (Add services according to clinical recommendations) is located to the right of the tabs. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Введите код или название услуги' (Enter code or service name) and a magnifying glass icon. The main content area displays a list of services:

В12.120.14 Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц	270 Р	🗑️
<small>Платные услуги · Не оплачено</small>		
С10.25.109 Посещение стоматолога повторно	990 Р	🗑️
<small>Платные услуги · Не оплачено</small>		
К01.05.23 Визуальное исследование при заболеваниях органов кроветворения и крови	320 Р	🗑️
<small>Платные услуги · Не оплачено</small>		
	Итого	1 580 Р
	<small>Баланс 105 000 Р</small>	

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Рисунок 12 – Вкладка Планируемые услуги

Поля списка услуг:

- код и наименование услуги;
- статус оплаты – статус оплаты услуги из заказа. Если заказ не создан, по умолчанию заполняется значением "Не оплачено". Если заказ не создан и в поле "Договор" указан

депозитный договор, по умолчанию заполняется значением "К списанию с депозита".

Отображается только для вида оплаты "Платные услуги";

- стоимость – отображается только для вида оплаты "Платные услуги";
- "Гарантийное письмо от <дата>" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге у пациента есть гарантийное письмо;
- "Требует согласования" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге требуется согласование;
- "Согласование не требуется" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге не требуется согласование;
- "Итого" – сумма значений поля "Стоимость". Отображается только для вида оплаты "Платные услуги".

Напротив каждой услуги отображается кнопка "Удалить" . При нажатии кнопки выбранная услуга удаляется из списка.

На вкладке доступно поле ввода текста для поиска по коду и наименованию услуги. Отображается, если не заполнено поле "Инд. соглашение".

Кнопка "Добавить услуги по клиническим рекомендациям" – отображается, если диагнозу пациента из направления на маршруте найдены клинические рекомендации или ПОМП или не заполнено поле "Инд. соглашение". При нажатии кнопки:

- если есть клинические рекомендации только для одного маршрута, отображается форма "Пакетные назначения";
- если есть клинические рекомендации для нескольких маршрутов, отобразится выпадающий список маршрутов, для которых есть клинические рекомендации. При выборе значения в списке отображается форма "Пакетные назначения", содержащая клинические рекомендации для выбранного маршрута;
- при нажатии кнопки "Применить" на форме "Пакетные назначения" в список услуг добавятся выбранные услуги.

4.2 Функциональность для формирования документа № 057/у "Направление для оказания медицинской помощи"

Система содержит следующие сведения о документе "Направление для оказания медицинской помощи":

- Наименование МО (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- Адрес МО (адрес осуществления медицинской деятельности);

- Основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- Номер направления;
- Дата заполнения направления (число, месяц, год);
- Наименование МО, куда направлен пациент.
- Данные о МО могут принимать значения согласно справочнику организаций, который содержит следующие поля согласно Приказу Минздрава РФ от 02.09.2025 № 519н:
 - наименование МО (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - адрес МО;
 - основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.
 - Добавление и редактирование справочника организаций доступно пользователям АРМ администратора ЦОД.
- Полис ОМС:
 - дата выдачи полиса ОМС;
 - данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом или определенной застрахованному лицу.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента;
- Дата рождения;
- Пол.
- Данные о поле пациентов могут принимать значения согласно справочнику "Пол пациента", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.11.1040>).
- Регистрация по месту жительства;
- Регистрация по месту пребывания;
- Местность.
- Данные о местности могут принимать значения согласно могут принимать значения согласно Приказу Минздрава РФ от 02.09.2025 № 519н:
 - городская;
 - сельская.
- Занятость;
- Код диагноза по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем.

- Данные о кодах диагнозов по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем могут принимать значения согласно справочнику "Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.11.1005>);
- Направляется для оказания медицинской помощи (цель).
- Данные о целях направления для оказания медицинской помощи могут принимать значения согласно справочнику "Виды медицинских направлений", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.11.1009>);
- Форма оказания медицинской помощи.
- Данные о формах оказания медицинской помощи могут принимать значения согласно справочнику "Формы оказания медицинской помощи", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.11.1551>);
- Вид медицинской помощи.
- Данные о видах медицинской помощи могут принимать значения согласно справочнику "Виды медицинской помощи", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.11.1034>);
- Условия оказания медицинской помощи.
- Система содержит сведения об условиях оказания медицинской помощи, соответствующих справочнику "Условия оказания медицинской помощи", опубликованному на ресурсе Федерального реестра нормативно-справочной информации (<https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.322>):
 - стационарно;
 - амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника;
 - в дневном стационаре.
- Обоснование (показания) направления с указанием числа назначаемых курсов (циклов) лечения;
- Должность, специальность медицинского работника, направившего пациента;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, направившего пациента.

Система позволяет пользователям АРМ врача поликлиники выполнять следующие операции с направлением для оказания медицинской помощи:

- создание;
- просмотр;
- редактирование;
- удаление;
- формирование печатной формы.

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 057/у "Направление для оказания медицинской помощи" в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 02.09.2025 № 519н "Об утверждении учетной формы "Направление для оказания медицинской помощи" и порядка ее ведения".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

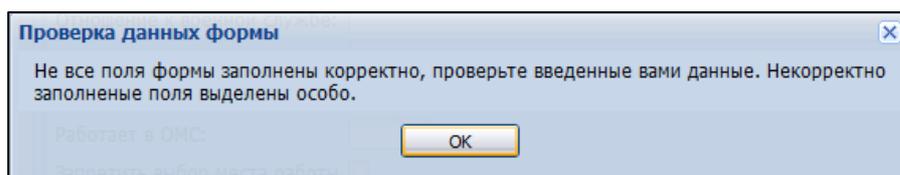
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".